

EDUKATIVNE RADIONICE – POZIV NA PRIJAVU!

Kome su radionice namijenjene?

Edukativne radionice namijenjene su **organizacijama civilnog društva** (udruge, građanske inicijative, neprofitne ustanove i sl.) s **ciljem jačanja kapaciteta organizacija** kako bi proizveli projektne prijedlog, uspostavili partnerstvo i/ili suradnju, potaknuli i organizirali akciju ili kampanju u svojim lokalnim zajednicama. Po završetku radionice dobiva se certifikat, tj. potvrda o uspješno završenoj radionici. **Svim sudionicima osigurani su ručak i osveženje.** Troškovi puta, tj. dolaska sudionika na radionicu nisu osigurani te idu na trošak sudionika.

Koje se sve radionice nude i koliko one traju?

Svih šest ponuđenih radionica čine jedan povezani ciklus tematskih radionica. Dajemo vam na izbor koje ćete radionice pohađati. Možete odabrati cijeli ciklus ili primjerice, samo pojedine radionice, i to one koje želite pohađati. Mi vam preporučamo da odaberete cijeli ciklus radionica, no ukoliko za to nema potrebe, možete se odlučiti samo za pojedinu/e radionicu/e!

Naziv radionice	Trajanje radionice	Vrijeme održavanja	Upisna kvota
Prikupljanje sredstava	1 dan	od 9 do 18 sati	15 sudionika/ca
Projektno upravljanje i razrada projektne prijedloga	2 dana	1. dan od 9 do 17 sati 2. dan od 9 do 16 sati	15 sudionika/ca
Upravljanje financijama	2 dana	1. dan od 9 do 18 sati 2. dan od 9 do 18 sati	15 sudionika/ca
Međusektorska suradnja	1 dan	od 9 do 18 sati	15 sudionika/ca
Rad s medijima	1 dan	od 9 do 18 sati	15 sudionika/ca
Medijski aktivizam	2 dana	1. dan od 9 do 18 sati 2. dan od 9 do 18 sati	15 sudionika/ca

Što će vidjeti i čuti na radionici?

Sve su radionice iz ovog tematskog ciklusa organizirane na način da sudioniku pruže maksimalnu **interakciju** i **udobnost**. Radionice facilitiraju treneri i trenerice koji su za njihovo provođenje stekli trenerski certifikat. Sve se radionice održavaju u primjerenim prostorima.

Opisi radionica

❖ Radionica **PRIKUPLJANJE SREDSTAVA**

Financijska sredstva omogućuju udruzi redovno funkcioniranje i provođenje definiranih programa. Ne postoji univerzalna, svima prihvatljiva, definicija o prikupljanju sredstava. Potrebno je istaknuti da, kada se govori o prikupljanju sredstava, nije riječ samo o novcu, nego stvaranju partnerskog odnosa između vas i donatora. Na ovoj radionici sudionici će steći znanja o vještinama prikupljanja sredstava.

Ciljevi radionice

- Pojasniti osnovne pojmove, pružiti osnovne informacije te objasniti sam proces prikupljanja sredstava
- Upoznati sudionike s procesom planiranja (u kontekstu prikupljanja sredstava) i naučiti ih upotrebljavati pojedine alate
- Upoznati sudionike s mogućnostima financiranja iz fondova EU
- Upoznati sudionike s mogućnostima prikupljanja sredstava izvan donatorskih institucija

Voditelj radionice je Teodor Petričević.

❖ Radionica **PROJEKTNO UPRAVLJANJE I RAZRADA PROJEKTOG PRIJEDLOGA**

Jedan od najčešćih instrumenata prikupljanja sredstava za rad nevladinih organizacija je priprema projektnih prijedloga i pronalaženje financijskih sredstava za njihovu realizaciju. Opravdano se može tvrditi da je to dominantan instrument namicanja sredstava za rad. Prijedlog projekta predstavlja detaljan opis aktivnosti koje treba poduzeti sa ciljem rješavanja određenog problema.

Pisanjem prijedloga projekta, nevladine organizacije pokušavaju osigurati financijska sredstva koja su im potrebna za provođenje projekta i pružanje usluga određenoj ciljanoj skupini. To je pisani dokument koji se prezentira vanjskom svijetu, u formatu koji je prepoznatljiv i prihvatljiv. Prijedlog projekta treba predstaviti svrsishodnost ideje i stajalište organizacije vezano za određeni problem, kao i da uvjeri institucije i pojedince da dodijele financijsku i drugu podršku provođenju opisanih aktivnosti.

Ciljevi radionice

- potaknuti sudionike na prepoznavanje problema i nedostataka u zajednici
- navesti sudionike da prepoznaju promjenu koju žele postići u zajednici
- razviti kod sudionika vještine analize problema: koje su snage, slabosti, mogućnosti i opasnosti u njihovoj zajednici
- naučiti polaznike sa osnovama planiranja i pripreme projektnog prijedloga
- naučiti polaznike sa osnovama pisanja projektnog prijedloga
- razviti kod sudionika vještine pisanja projektnog prijedloga kako bi se isti sa lakoćom i kreativnošću snalazili u materiji pisanja projektnog prijedloga

Za neprofitne organizacije ovo je mogućnost da ojačaju svoje organizacije novim ljudskim resursima, koji će nakon pohađanja ove radionice imati osnovna znanja koja su potrebna za kvalitetnu pripremu i pisanje projektnog prijedloga. Radionica je namijenjena za članove organizacija civilnog društva, koji nemaju iskustva u pripremi i pisanju projektnog prijedloga.

Voditelji radionice su Saša Lončarić i Saša Živković

❖ Radionica UPRAVLJANJE FINACIJAMA

Upravljanje financijama ne podrazumijeva samo izradu proračuna nego je to ciklus koji uključuje i financijsko planiranje, praćenje i izvještavanje. Svakoj neprofitnoj organizaciji upravljanje financijama nije bitno samo za učinkovito upravljanje financijskim sredstvima već i u velikoj mjeri doprinosi ostvarenju njenih općih programskih ciljeva, izradi organizacijske strategije prikupljanja sredstava te učinkovitom korištenju resursa i uspješnoj provedbi aktivnosti pojedinih programa (projekata).

Ciljevi radionice

- Upoznati sudionike s procesom upravljanja financijama i njegovim sastavnim djelovima
- Pojasniti strukturu upravljanja financijama u organizaciji
- Upoznati sudionike s procesom planiranja i naučiti ih kako izrađivati organizacijske i projektne budžete
- Upoznati sudionike s procesom financijskog monitoringa i evaluacije
- Naučiti polaznike upotrebljavati instrumente financijskog monitoringa
- Objasniti računovodstvene i knjigovodstvene poslove i upoznati sudionike s zakonskom regulativom vezanom uz poslovanje neprofitnih organizacija
- Pojasniti proces upravljanja rizicima

Što će sudionici dobiti?

U radionici će sudionici upoznati glavna područja upravljanja financijama i imati priliku sami na primjerima izrađivati pojedine segmente. Tijekom radionice sudionici će u velikoj mjeri steći znanja i razviti vještine analiziranja financijskih potreba organizacije i usklađivanja opsega različitih troškova te će imati priliku izraditi proračun u skladu s organizacijskim potrebama. Sa stečenim znanjima i iskustvima sudionici radionice bit će u mogućnosti razviti mehanizme regularnog uvida u sredstva i mogućnosti obrade relevantnih dokumenata te kvalitetnije izrade financijskih izvještaja svojih organizacija po projektima.

Voditelj radionice je Teodor Petričević.

❖ Radionica MEĐUSEKTORSKA SURADNJA

Suradnja između različitih sektora postaje način rješavanja očiglednog i sve dubljeg sukoba interesa i uloge javne uprave, interesa poslovnog sektora te organizacija civilnog društva koje se po prirodi svog postojanja zauzimaju za opće prihvaćene vrijednosti građanskog društva. Stoga je na lokalnoj razini međusektorska suradnja preduvjet razvoja, jer samo korištenjem raspoloživih resursa moguće je smanjiti zaostajanje za razvijenim zajednicama i pronaći vlastiti put razvoja temeljen na zajedničkim vrijednostima.

Ciljevi radionice

- Objasniti podjelu javnog sektora i prepoznati ovlasti i odgovornosti za javni i privatni profitni sektor
- Definirati način odlučivanja u predstavničkim tijelima i poglavarstvima
- Znati prepoznati zakone i propise s područja djelovanja OCD-a
- Uvježbati, odnosno osposobiti grupu da pokrene suradnju udruga sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave
- Prepoznati razloge (i načine) zašto nekoga ili nešto (udrugu, projekt) predstaviti nekom dioniku

- Prepoznati što se smije a što ne smije koristiti u procesu predstavljanja udruge i projekata/programa
- Osposobiti grupu da nauči s kakvom vrstom projekata/programa mogu/moraju ulaziti u proces partnerstva
- Prepoznati medije i novinare koji prate konkretno područje djelovanja
- Prepoznati situacije u kojima se partnera okreće od sebe ili k sebi
- Prepoznati primjere dobre senzibilizacije javnosti

Voditelji radionice su Dragutin Lesar i Igor Lesar.

❖ Radionica **RAD S MEDIJIMA**

Rad s medijima ne podrazumijeva samo informiranje putem medija, nego i izradu plana za korištenje medija i kontinuiranu suradnju s njima.

Organizacije civilnog društva rade s medijima kako bi ostvarili stvarno poboljšanje u životu ljudi (stanovništva), kako bi promijenile odnos snaga u društvu, utjecale na razvoj demokracije i osnažile civilno društvo. Ciklus uključuje planiranje, praćenje i izvještavanje. Svakoj neprofitnoj organizaciji rad s medijima u velikoj mjeri doprinosi ostvarenju njenih općih programskih ciljeva, izradi organizacijske strategije, učinkovitom korištenju resursa i uspješnoj provedbi aktivnosti pojedinih programa (projekata).

Ciljevi radionice

- Objasniti što su mediji i koja je njihova uloga u društvu
- Obrazložiti zbog čega je uspješna komunikacija s drugim ljudima, a posebno medijima od velike važnosti za OCD (zašto mi trebamo medije)
- Kako ćemo nastupiti, približiti se, razvijati i izgrađivati strategiju u međusobnim odnosima
- Obrazložiti potrebu izrade planova za dobro korištenje medija
- Objasniti da trebamo razviti potrebna znanja i vještine u svrhu kontinuirane i održive komunikacije s medijima
- Osposobiti sudionike da nakon treninga znaju i mogu izlistati mogućnosti komunikacije s medijima
- Osposobiti sudionike treninga da mogu izlistati i analizirati dostupne medije
- Poraditi na koracima i segmentima svih načina komuniciranja s medijima
- Razviti potrebne vještine u komunikaciji s medijima
- Poraditi na komunikaciji s poslovnim i javnim sektorom putem medija
- Obrazložiti uspješnu suradnju s medijima jednostavnim i dostupnim primjerima
- Izraditi planove za dobro korištenje medija

Što će sudionici dobiti?

U radionici će sudionici upoznati što je i kako se kreira uspješna komunikacija s medijima, zašto je ona od izuzetne važnosti za vidljivost rada OCD i za osiguranje pristupa informacijama javnosti. Mediji imaju utjecaj na način razmišljanja ljudi, a također su i "kanal" za plasiranje "proizvoda" nastalih aktivnostima OCD, pa će sudionici imati priliku sami na primjerima naučiti izgrađivati uspješnu komunikaciju s različitim medijima. Izradit će pojedine segmente plana i strategiju suradnje s medijima.

Voditeljica radionice je Dora Radosavljević.

❖ Radionica **MEDIJSKI AKTIVIZAM**

Radionica medijskog aktivizma namijenjena je organizacijama civilnog društva koje, nezadovoljne radom medija, namjeravaju same producirati medijski sadržaj.

Polaznici radionice će:

- znati prepoznati prednosti i nedostatke pojedinih medija u zajednici;
- naučiti osnove novinarstva (komponente vijesti, vođenje intervjua, ciljana publika, medijske forme);
- identificirati resurse potrebne za novinarski rad i produkciju medijskog sadržaja;
- odlučiti koje medijske forme će producirati;
- odlučiti hoće li razvijati vlastiti medij ili surađivati s postojećim dostupnim medijima;
- stjeći osnovne novinarske vještine potrebne za produkciju odabrane/odabranih medijskih formi;
- stjeći osnovne vještine tehničke produkcije odabrane/odabranih formi;
- isplanirati osnovne korake potrebne za razvoj vlastitog medija.

Voditelj radionice je Stjepan Mikec.

Koliko sve to košta i zašto uopće košta?

Zbog čega participacija sudionika? Naš je cilj postići samoodrživost ovog programa stoga će **se sva sredstva steknuta putem održavanja ovih radionica upotrijebiti za provedbu daljnjih aktivnosti programa JAKO (radionice, info točka)**. Cijena upisnine je definirana za svaku radionicu i to na temelju njenog trajanja i broja trenera.

Cjenik (upisnina po osobi) – u cjenju su uključeni topli obrok (ručak), osvježenje i materijali!!!

Naziv radionice	Trajanje	Upisnina (po osobi)
Prikupljanje sredstava	1 dan	100,00 kn
Projektno upravljanje i razrada projektnog prijedloga	2 dana	240,00 kn
Upravljanje financijama	2 dana	200,00 kn
Međusektorska suradnja	1 dan	100,00 kn
Rad s medijima	1 dan	100,00 kn
Medijski aktivizam	2 dana	200,00 kn

Kada se sve to održava?

Radionice se održavaju u prvom (proljeće, ljeto) i drugom (jesen, zima) ciklusu. Radionice u prvom ciklusu održavaju se prema niže navedenim datumima, dok će se za one u drugom ciklusu datumi održavanja odrediti naknadno te ćete o njima biti pravodobno informirani.

Datum održavanja radionice	Lokacija održavanja radionice	Naziv radionice
PRVI CIKLUS (proljeće, ljeto)		
19. svibnja 2007. subota	Čakovec, prostorije organizacije ACT, K. Tomislava 31	Prikupljanje sredstava
26. i 27. svibnja 2007. subota i nedjelja	Čakovec, prostorije organizacije ACT, K. Tomislava 31	Projektno upravljanje i razrada projektnog prijedloga
09. i 10. lipnja 2007. subota i nedjelja	Čakovec, prostorije organizacije ACT, K. Tomislava 31	Upravljanje financijama
DRUGI CIKLUS (jesen, zima)		
Biti će naknadno definirano	Biti će naknadno definirano	Međusektorska suradnja
Biti će naknadno definirano	Biti će naknadno definirano	Rad s medijima
Biti će naknadno definirano	Biti će naknadno definirano	Medijski aktivizam

Kako se i do kada prijaviti na radionicu/e?

Molimo vas da se što prije izvršite prijavu!

Prijave se primaju svakim danom (i subotom) u terminu od 10 do 14 sati!

Posljednji dan prijave je **četvrtak, 10. svibnja 2007. godine do 14,00 sati!**

Prijavu možete izvršiti putem:

E-maila: program.jako@gmail.com, igor.lesar@kmck.org

Telefona: 040/390-047

GSM-a: 095/825-4198

Telefaksa: 040/390-048

Poštom ili osobno: organizacija ACT, K. Tomislava 31, 40000 Čakovec

Kako bismo vam olakšali prijavu, kreirali smo prijavni obrazac. Molimo vas da ga čitko ispunjenog pošaljete putem e-maila program.jako@gmail.com ili telefaksa 040/390-048.

Kada, kako i kome izvršiti uplatu?

Troškove participacije (upisnine) prema gornjem cjeniku molimo vas izvršite na žiro račun organizacije ACT:

Autonomni centar – ACT

Kralja Tomislava 31, 40000 Čakovec

Žiro račun: 2392007-1100001370, Međimurska banka Čakovec

Poziv na broj: | 12 | matični broj vaše organizacije |

Svrha uplate: upisnina – JAKO

Po primitku uplate izdajemo vam račun.

Važna napomena: molimo vas da kopiju uplatnice pošaljete na telefax 040/390-048 ili je osobno predate na dan održavanja radionice u terminu prijave sudionika.